

关于 2019 级研究生办理研究生证的通知

各培养学院：

现将 2019 级研究生办理研究生证的相关要求通知如下：

一、办理时间

11 月 14 日-11 月 20 日

二、办理流程

1、学院统一汇总、核准研究生家庭所在地、乘车区间等信息（附件 1:2019 级研究生证信息统计），经分管院长签字，加盖学院公章后和电子版一并报送研究生处；

2、学院统一收集、汇总研究生二寸蓝底照片（在照片背面备注学号、姓名、专业）；

3、研究生处统一对研究生证打印、贴照片、读磁条，加盖公章与钢印，发放研究生证。

三、办理说明与要求

1. 办理说明

研究生证与火车优惠卡均为学校统一订购，研究生证成本为 10 元/本，火车优惠卡为 7 元/枚，研究生初次办理研究生证，费用全部为学校承担，不收取研究生的费用。补办时需本人承担相关费用，每人在读研期间只能补办一次。

2. 办理要求

乘车区间可为家庭所在地或父母实际居住地，具体乘车区间由学生本人选定，但需**保证乘车区间与家庭住址一栏一致**；乘车区间需要**严格按照铁道部的规范乘车站点名称填写**，无需填写“站”字（附件 2:火车站站名字典(20191108)）；不乘火车的同学无需填写。

请各培养学院务必认真审核研究生家庭所在地及乘车区间，如若出现研究生家庭所在地及乘车区间等信息不实，将对学院进行通报批评，对研究生严肃处理。

附件 1：2019 级研究生证信息统计

附件 2：火车站站名字典(20191108)

湖北文理学院研究生处

2019 年 11 月 12 日